



STAALBOUW SMID HOOGKERK

Word jij onze nieuwe collega?

Staalbouw Smid Hoogkerk produceert en monteert staalconstructies voor de utiliteitsbouw, industriebouw, woningbouw en weg-waterbouw.

Voor onze organisatie zijn wij op zoek naar een:

ADMINISTRATEUR (32 uur)

Als administrateur voer je diverse administratieve werkzaamheden uit op het gebied van debiteuren en crediteuren, je verzorgt facturatie, btw aangiftes en betalingen. Je verzamelt en verwerkt gegevens van salarissen en geeft deze door aan de salarisverwerker. Opstellen van resultatenoverzicht en overzicht uitgaven. Algemene personeelszaken, bijhouden personeelsgegevens, registreren van ziekten en de wettelijke en/of voorgeschreven melding hieromtrent. Je assisteert de accountant met het opstellen van de jaarrapporten.

WERKVOORBEREIDER (40 uur)

Als werkvoorbereider verzorg je de inkoop ten behoeve van de in opdracht zijnde werken en de voorbereiding hiervan.

CALCULATOR (40 uur)

Als calculator maak je kostprijsberekeningen ten behoeve van offertes voor opdrachtgevers.

MONTEUR(S) (40 uur)

Als monteur zul je staalconstructies monteren volgens tekening.

TEKENAAR (40 uur)

Als tekenaar maak je werkplaatstekeningen en overzichten t.b.v. de productie en montage op basis van bestektekeningen en/of IFC modellen middels het tekenprogramma tekla structures.

Voor bovenstaande vacatures geldt:

MBO niveau, een grote mate van werklust, organisatievermogen, inventiviteit, commercieel/technisch inzicht, stressbestendigheid en goede communicatieve vaardigheden. Kennis staalbouw is een pré.

Solliciteren

Indien u geïnteresseerd bent in een bovenstaande functie, stuur uw CV met motivatie o.v.v. de functie naar:

sollicitatie@staalbouw-smid.nl

Acquisitie n.a.v. deze advertentie wordt niet op prijs gesteld.

Postadres: Postbus 2315, 9704 CH Groningen

Industrieterrein

T 050 316 67 11

Hoogkerk-Vierverlaten

F 050 551 54 85

Hoendiep 276

Einfo@staalbouw-smid.nl

9745 EK Hoogkerk

I www.staalbouw-smid.nl